

# Wójt Gminy Rakszawa

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanemu w dalszej części „uczniem”;

### CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

#### I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

- RODZIC                                       PEŁNOLETNI UCZEŃ                                       DYREKTOR SZKOŁY

#### II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	PESEL matki lub prawnego opiekuna ucznia	
4.	PESEL ojca lub prawnego opiekuna ucznia	
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały)	
6.	ADRES ZAMIESZKANIA)* (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)	
7.	NUMER TELEFONU	
8.	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	
9.	NAZWA BANKU	

)\* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

#### III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ	
2.	NAZWISKO	
3.	DATA URODZENIA	
4.	PESEL	
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	

**IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:.....**

**V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)**

.....
.....
.....
.....
.....

**VI. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznaczyć znakiem „x” wybrane pole)**

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	<input type="checkbox"/>
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	<input type="checkbox"/>
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	<input type="checkbox"/>
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy)	<input type="checkbox"/>
f	Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę	<input type="checkbox"/>
2.	W formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.	<input type="checkbox"/>

----- (data) ----- (podpis rodziców lub pełnoletniego ucznia) -----

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

-----  
(data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

- Załączniki
- dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego,
  - zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły.

**POUCZENIE**

Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasilek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. O zasilek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.